Załącznik nr 1
do Ogłoszenia Nr ZP.ID.252.06.2017

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy) - jeśli dotyczy

FORMULARZ OFERTOWY

……
(miejscowość, data)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Łebie
ul. Kościuszki 90A
84-360 Łeba

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON: …… NIP: …….

Tel. …… faks …… adres e-mail ……

Nr KRS (jeżeli dotyczy): ……..……..……..……..

Nr w Rejestrze KRAZ ……..

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – INDYWIDUALNE PORADNICTWO PRAWNE I OBWATELSKIE, NR ZP.ID.252.06.2017 w ramach projektu pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego, o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z dnia 26 listopada 2015r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.)

1. Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia:

Część	Nazwa kryterium
I.	**K 1: Cena brutto za 1 godzinę (z VAT)** ……... Słownie: ……..…….. **Cena brutto (z VAT):**……. godzin x …….. zł = ……..…….. Słownie: ……..…….. **K 2: Doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych porad prawnych)** …… Na podstawie załącznika nr 2 (Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) ……...

	K3: Doświadczenie wykładowcy latach – jako prawnik **……** Na podstawie załącznika nr 2 (Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia) ……...

2. Składając ofertę oświadczamy, że:

- Jako Wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu – określone przez Zamawiającego w punkcie IV Ogłoszenia,
- Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść ogłoszenia o zamówieniu (zwanego dalej Ogłoszeniem) wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Ogłoszeniu i załącznikach do Ogłoszenia,
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w ogłoszeniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
- We wskazanej powyżej **Cenie brutto oferty** uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **cenie brutto oferty** uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w ogłoszeniu i załącznikach do Ogłoszenia oraz w wyjaśnieniach i zmianach Ogłoszenia i załączników do Ogłoszenia,
- Podana przez nas **Cena brutto** pozostanie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony/-a będzie na:

- **Nabywca: Gmina Miejska Łeba, ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba NIP 841-162-40-19**

- **Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁEBIE, ul. Kościuszki 90A, 84-360 Łeba,.**

3. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:

……

Adres poczty elektronicznej: ……..

Nr faksu i tel.: fax ……..

4. Ofertę składamy na ….. kolejno ponumerowanych stronach.
5. **Załączniki:**

- Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
- Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia).
- ……
- ……

…… dnia ……..

.....
(Pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43 Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia Nr ZP.ID.252.06.2017

WYKAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ, KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA DOT. ŚWIADCZENIA USŁUG PSYCHOLOGICZNYCH –WARSZTATY TERAPEUTYCZNE KSZTAŁTUJĄCE UMIEJETNOŚCI OSOBISTE – SESJE GRUPOWE , W RAMACH PROJEKTU PN. „AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW POWIATU LĘBORSKIEGO" WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia: ……...
Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. ww. osoby:
(Należy zaznaczyć właściwy krzyżyk, jeśli osoba posiada wymienione kwalifikacje, oraz podać daty od… do)
□ ukończone studia prawnicze (jakie? oraz termin?)

- Licencjackie ……..
- Magisterskie……..
- Podyplomowe……..
- Kursy uzupełniające
  (jakie?)……
  ……
  ……
  ……
  ……

Potwierdzenie spełniania kryterium nr 2 *(ilość przeprowadzonych porad)"*

Lp.	Nazwa prowadzonego porad	Termin (od – do)	Grupa docelowa	Na zlecenie instytucji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Potwierdzenie spełniania kryterium nr 3 *„Doświadczenie prawnicze w latach.*

□ 3 *letnie doświadczenie w pracy (należy podać nazwę instytucji, miejsce pracy oraz daty od … do….)*

……
……
……
……
……
……
……
……
……

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.922) – dotyczy osób fizycznych.

.....
(Podpis osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia)

.....
(Pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 3
do Ogłoszenia Nr ZP.ID.252.05.2017

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na *„Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie* w ramach **projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”,** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. (Oś Priorytetowa 6 „Integracja”; Działanie 6.1 „Aktywna integracja”; Poddziałanie 6.1.2. „Aktywizacja społeczno-zawodowa”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

załącznik nr 4
do Ogłoszenia Nr ZP.ID.252.06.2017

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTEPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i w odpowiedzi na *„Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi –Indywidualne poradnictw prawne i obywatelskie , **NR ZP.ID.252.06.2017,*** w ramach projektu pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łebie

Oświadczam, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

- ✓ **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....
(Pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Pouczenie:
Zgodnie z art. 24. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych:
„Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
***2a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę,** który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia."*

Załącznik nr 5

do ogłoszenia
Nr ZP.ID.252.06.2017

WZÓR

PROJEKT - UMOWA ZLECENIA Nr …….
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Miejską Gminą Łeba ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba, NIP: 841- 162- 40- 19
/ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łebie
Ul. Kościuszki 90 A, 84-360 Łeba
zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM",
reprezentowanym przez Kierownika MOPS: Grażynę Gałązka
a
…….
NIP …….. REGON ……
zwanym w treści umowy „Wykonawcą",

reprezentowaną przez: …….

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na świadczenie usług psychologicznych – Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie w ramach projektu pn. **„Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego",** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. (Oś Priorytetowa 6 „Integracja"; Działanie 06.01. „Aktywna Integracja"; Poddziałanie 6.01.02 „Aktywizacja społeczno-zawodowa", Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie z zapisami *„Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi* – Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie oraz zapisami niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie ……
.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w łącznej wysokości …… (słownie: ……..) obejmujące wszelkie narzuty na płace i koszty wynikające z realizacji umowy, (w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne, podatki i obciążenia pracodawcy).

2. **Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.**
3. Wynagrodzenie za 1 godzinę wykonywanej pracy wynosi ……. brutto (słownie: ……).
4. Zamawiający będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy, po wykonaniu danej grupy zajęć, odpowiednio raz za 2017r. i raz za 2018r. (określonego w § 1 w terminie nie później niż 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji umowy (miesięcznej karty czasu pracy), przy jednoczesnym spełnianiu warunku określonego w § 8 ust.3)
5. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Faktury/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: **Nabywca – Gmina Łeba ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba NIP 841-162-40-19 / Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łebie, ul. Kościuszki 90A, 84-360 Łeba.**
9. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą.
10. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 8 na rachunku bankowym Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

PERSONEL

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie. Ewentualna zmiana osoby realizującej przedmiot umowy może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż przedstawione w ofercie. Sytuacja ta nie jest możliwa w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. **Zamawiający wymaga stałości kadry realizującej przedmiot umowy.** Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.
3. Wykonawca musi zgłosić swoją nieobecność do Biura Projektu gdzie jest zobowiązany przedstawić dokumenty dla osoby, która będzie pełniła zastępstwo. Dokumenty muszą potwierdzić spełnienie tych samych warunków, jakie były zawarte w *„Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – ”*. Wymagane dokumenty mogą zostać przesłane mailem lub dostarczone osobiście.

§ 5

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Pozostałe materiały Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez MOPS Łeba.

3. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni robocze, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łebie. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne godziny (np. popołudniami lub w weekendy), ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę uczestników i uczestniczek. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców
4. Osoba zatrudniona w ramach przedmiotu zamówienia będzie zobowiązana do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy z Zamawiającym i uczestnikami projektu. Wstępny harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu w ciągu 4 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający ustali
   z uczestnikami terminy spotkań na podstawie harmonogramu wstępnego. Harmonogram ustalony z uczestnikami jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie.
6. Dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych godzin w terminach ustalonych w porozumieniu z uczestnikami.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   a) kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy
   b) przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających realizację usługi oraz przygotowanie merytoryczne.
8. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać (poprzez monit) Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie odniesie się do zarzutów lub nie zacznie realizować we właściwy sposób przedmiotu umowy– zostaje wysłany drugi monit z określonym terminem. Jeżeli
   w wyznaczonym terminie przedmiot umowy nie jest realizowany prawidłowo – umowa zostaje rozwiązania z winy Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
3. Informowania Zamawiającego oraz dyrekcji o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania ich z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Świadczenia usług w atrakcyjnej dla uczestników formie.
5. Świadczenia usług w nowoczesny sposób, z indywidualnym podejściem do uczestników.
6. Stosowania polityki równości szans.
7. **Bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania ich uczestnictwa w projekcie. <u>Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego).</u>**
8. Sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – dokumentacje fotograficzną ze zrealizowanych działań – min. 5 zdjęć dla każdej części zamówienia.
9. Odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych „wychodzących" od Wykonawcy.

10. Wykonywania zadań zgodnie z zapisami *„Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi –"* Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie, *NR ZP.ID.252.06.2017*, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Usługi muszą przyczyniać się do realizowania celów i rezultatów projektu, w tym m.in.:

Cel główny: Zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym

1) wskaźniki produktu

- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w Programie
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie

2) wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu Programu(łącznie z pracującymi na własny rachunek)
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu Programu.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. 1. Przeprowadzenia usług psychologicznych – Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie, **w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego",** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu.

2. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksów.

3. Zapłata za wykonanie usługi następuje w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zmawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i **protokołu odbioru** wskazującego szczegółowy zakres wykonanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej części umowy (miesięcznej karty czasu pracy) wraz z inną wymaganą przez Zamawiającego dokumentacją za przepracowane godziny.

   a) dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów, z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć;

   b).**protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca) zgody z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020,** ***Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*** **zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.** Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zleceniodawca ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Zleceniobiorcy do projektu;

   c) dokumentacje fotograficzną ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć dla każdej części zamówienia.

d) po zrealizowaniu całości usługi dodatkowo:
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
- protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

§ 9

1. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy:
   - Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
   - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, zapisami *„Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi* – Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie" oraz niniejszą umową.
   - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 10

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

§ 11

TAJEMNICA

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.922).

§ 12

KONTROLA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich Informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W okresie do 31 grudnia 2027 r. umożliwienia Zamawiającemu lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
3. W przypadku zmiany okoliczności, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę przed upływem termonu określonego w ust. 2.

§ 13

1. Wykonawca zapewnia, że:
   a) obciążenie wynikające z tytułu wykonywania umowy, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,
   b) łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej

Zleceniodawca ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Zleceniobiorcy do projektu.

2. **Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia w tym projekcie.**
3. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego" RPPM.06.01-02-22-0027/15-02.
4. Zatrudnienie w/w osoby spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 14

KARY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.

§ 15

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: ……
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 16

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć

w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:

a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,

b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,

c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego lub innych przypadków losowych. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie (nie dotyczy Wykonawcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA :