

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Łeba

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

1. Uczniowi zamieszkałemu i zameldowanemu na pobyt stały na terenie Gminy Miejskiej Łeba przysługuje prawo - na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie – do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Łeba, a pochodzących w głównej mierze z dotacji celowej z budżetu państwa.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
3. Pomoc materialna przysługuje:
 - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełno sprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują również:
 - 1) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 2

Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział II Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Kwotą uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne jest „kwota bazowa”, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o

pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami).

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie miasta na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na 1 członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej),
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) długotrwała i ciężka choroba,
 - 4) alkoholizm lub narkomania.
5. Wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia oraz termin jego wypłaty będą ustalane Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łeby po złożeniu propozycji przez komisję stypendialną. Przyznane jednorazowo stypendium będzie wypłacone w dwóch ratach.

§ 4

1. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Rozdział III **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 5

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 4) świadczenia pieniężne, jeżeli komisja stypendialna uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

Termin i miejsce składania wniosku

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łebie. W przypadku złożenia wniosku w placówce oświatowej, placówka ta przekazuje niezwłocznie wniosek Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łebie do rozpatrzenia.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie lub oświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - b) osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia,
 - 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - 1) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,
 - 2) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 3) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania lub oświadczenia o braku możliwości ich wyegzekwowania,
 - 4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego,
 - 5) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku zawieszenia ww. działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
 - 6) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 7) oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 8) oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku osób i rodzin, korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej nie przedkłada się zaświadczenia o wysokości dochodów.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta Łeby w drodze decyzji administracyjnej.
2. Burmistrz Miasta Łeby udzieli uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie miasta.

§ 8

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego udział w tych zajęciach.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Łebie lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Urzędu Miejskiego w Łebie lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 9

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3,
 - 3) z urzędu.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą rozpatrywane przez Komisję Stypendialną powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Łeby, które obok składu określi tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania.

§ 10

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 01 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 01 października do 30 czerwca.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, w szczególności w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
 - 2) śmierci rodzica lub opiekuna ucznia,
 - 3) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 11

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić pracownika socjalnego MOPS w Łebie, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
 - 2) utraty zatrudnienia,
 - 3) klęski żywiołowejwłaściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.
6. W przypadku stwierdzonych dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową osoby lub rodziny, wskazującą, że osoba ta lub rodzina jest w stanie przezwyciężyć trudną sytuację życiową, wykorzystując własne zasoby majątkowe, w szczególności w przypadku posiadania znacznych zasobów finansowych, wartościowych przedmiotów majątkowych lub nieruchomości, burmistrz może odmówić przyznania świadczenia, o którym mowa w § 2 pkt. 1.

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
 - 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
 - 3) kradzież,
 - 4) pożar,
 - 5) klęska żywiołowa.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, maksymalnie dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr . 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami),
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 13

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:
 - 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego,
 - 3) kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łebie . W przypadku złożenia wniosku w placówce oświatowej, placówka ta przekazuje niezwłocznie wniosek Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łebie do rozpatrzenia.
4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Komisję Stypendialną o której mowa w § 9 ust 2 regulaminu .

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 14

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór oświadczenia ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkaniu na terenie Gminy Miejskiej Łeba stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wzór oświadczenia ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna o zapoznaniu się z treścią „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Łeba” stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. W/w załączniki są dostępne w każdej placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Miejską Łeba i na stronie internetowej MOPS w Łebie www.mopsleba.pl i Gminy Miejskiej Łeba www.leba.eu.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

CZEŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA

- RODZIC/OPEKUN PRAWNY UCZNIĄ
- PEŁNOLETNI UCZEŃ
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko:.....
2. Adres zameldowania *

adres zameldowania ucznia	Potwierdzenie przez ewidencję ludności (data, pieczęć i podpis)

3. Adres zamieszkania * :.....
4. PESEL:.....
5. Nr telefonu:.....

III. DANE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko:.....
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:.....
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:.....
4. Data urodzenia:.....
5. Miejsce zamieszkania (pobyt stały):.....
6. PESEL:.....
7. Nazwa i Adres szkoły,
8. klasa:.....

.....
/pieczęć szkoły/

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwie zaznaczyć) X

Rodzina jest pełna : TAK NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwie zaznaczyć)	
1.	BEZROBOCIE
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA
4.	WIELODZIETNOŚĆ
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ
6.	ALKOHOLIZM
7.	NARKOMANIA

V. Wypełniają tylko osoby, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej.

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałem/am wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwie zaznaczyć):

- zasiłek stały
- zasiłek okresowy
- zasiłek celowy na wydatki mieszkaniowe
- zasiłek celowy na leki
- zasiłek celowy na opał
- inne (jakie?).....

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....
/podpis wnioskodawcy/

VI. Dotyczy tylko osób, które nie wypełniły pkt. V tj. nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW¹ za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
Oświadczam, że:

- a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące):

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

¹dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej

- b) dochody wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia – uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

L.p.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W ZŁ
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Renta inwalidzka, rodzinna	
4.	Renta socjalna	
5.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
9.	Zasiłek dla bezrobotnych	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12.	Stypendia	
13.	Inne dochody (wymienić jakie?)	
ŁĄCZNY DOCHÓD		

- c) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
3.			
4.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			
DOCHÓD RODZINY (b - c)			
DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE:			

VII. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna.*

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym: zakup podręczników, zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych programów komputerowych, zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, zakup rzeczy i przedmiotów mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego, pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły w której uczeń pobiera naukę.
- Całkowite lub częściowe pokrycie uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych: kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

*(właściwe podkreślić)

VIII. UCZEŃ OTRZYMUJE/STARA SIĘ W ROKU SZKOLNYM/..... O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe zaznaczyć)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) **NIE**

1.	Nazwa instytucji która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres na który przyznano stypendium	od.....roku do.....roku

.....
/data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

CZEŚĆ B (wypełnia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń)

Powyższe dane podałem/am zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz.553 ze zm.) – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

.....
/data/

.....
podpis wnioskodawcy/lub lub pełnoletniego ucznia

Stwierdzam własnoręczność podpisu

.....
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łebie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art.90o pkt 5 cyt. Na wstępie ustawy)

.....
/data/

.....
/podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....

/data/
Załączniki:

.....
/podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia/

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Art.8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 175 , poz. 1362 z późniejszymi zmianami)

Art. 8.

1. Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z zastrzeżeniem art. 40, 41, 78 i 91, przysługuje:

1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 477 zł, zwanej dalej „*kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej*”;

2) osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 351 zł, zwanej dalej „*kryterium dochodowym na osobę w rodzinie*”;

3) rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej „*kryterium dochodowym rodziny*” - przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2-15 lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

2. Rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uprawniające do zasiłków okresowego i celowego.

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnych dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

1) przychodu;

2) kosztów uzyskania przychodu;

3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;

4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;

5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;

6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;

7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:

.....

(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Miejskiej Łeba z zamiarem stałego pobytu, którego nie mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały*.

- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Miejskiej Łeba z zamiarem stałego pobytu, który mogę oświadczyć zameldowaniem na pobyt stały*.

.....

(podpis ucznia/słuchacza/prawnego opiekuna)

*właściwe podkreślić

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Łeba.

.....
(podpis ucznia/słuchacza/prawnego opiekuna)

Łeba, dnia.....

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi** szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełno sprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu zakończenia jego realizacji;
- **słuchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia **zwanemu w dalszej części „uczniem”**;

Art. 90 e

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNI
- PEŁNOLETNI UCZEŃ
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zameldowania*.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Nr telefonu.....

III.DANE UCZNI

1. Imię i nazwisko.....
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna
prawnego.....
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna
prawnego.....
4. Data
urodzenia.....

5. Miejsce zamieszkania.....
6. PESEL.....
7. Nazwa i adres szkoły, klasa.....

IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO I JEGO RODZAJ

V. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ŚWIADCZENIA

VI. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

- ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM
- POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM (WYMIENIĆ JAKA?)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B (wypełnia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń)

Powyższe dane podałem/am zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeksu karnego (Dz. U. 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Stwierdzam własnoręcznie podpisu

.....
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U . z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Załączniki do wniosku:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....